

## DANI ARHITEKATA

**Javni arhitektonski  
natječaji – Budućnost**

**Prostorna  
agenda**

**Restart – povratak  
ishodištima za novi početak**

**2021**

**Prostor i gradnja  
– vrijeme za novi  
zakonodavni okvir**

**Standardi kvalitete  
arhitektonskih usluga  
/ BIM i digitalna  
transformacija  
arhitektonskih usluga**

# PRAKSA U ISHOĐENJU DOZVOLA U EU

## ŠVEDSKA

Marina Ninić

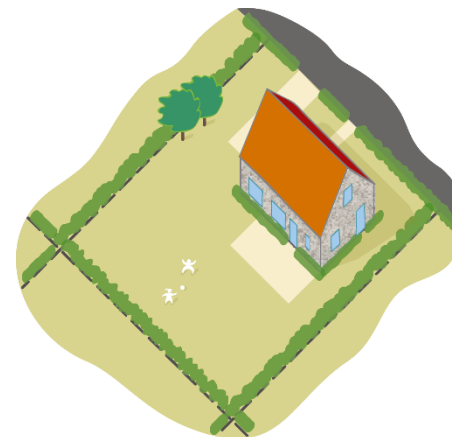
*Mag. Ing. Arch.*

*Joakim Häggström Arkitektkontor  
Stockholm, Švedska*

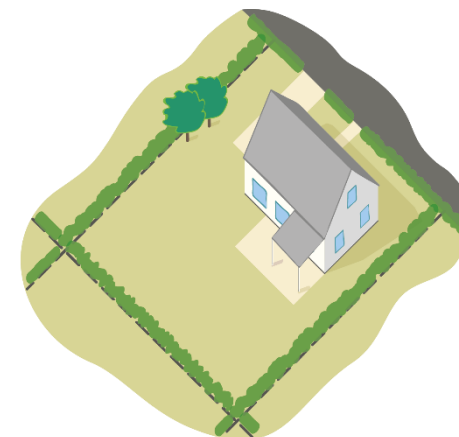
## GRAĐEVINSKA DOZVOLA (BYGGLOV) U ŠVEDSKOJ

Generalno je potrebna za sljedeće radnje:

- novogradnja
- nadogradnja
- izmjena vanjskog izgleda građevine
- izmjena upotrebe građevine
- postavljanje znaka (na fasadu)
- nadstrešnica
- visoka ograda
- itd.



Grafički prikaz: izmjena vanjskog izgleda (krov, fasade) građevine



Grafički prikaz: gradnja nadstrešnice



Grafički prikaz: iznimke za jedno ili dvo-obiteljsku kuću

- Mnoge iznimke kad ishođenje građevinske dozvole nije potrebno, postoje za određene radnje kod jedno- ili dvo-obiteljskih kuća (čija veličina nije propisana).
- Je li dozvola potrebna ili ne katkad može ovisiti o individualnoj odluci općine/grada.

## **PROCES ISHOĐENJA I DOBIVANJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE U ŠVEDSKOJ**

- 1. RASPITIVANJE KOD GRAĐEVINSKOG ODBORA GRADA ILI OPĆINE JE LI POTREBNA GRAĐ.DOZVOLA**
- 2. SLANJE PRIJAVE I SVIH POTREBNIH DOKUMENATA**
3. GRAĐEVINSKI ODBOR VRŠI PRVOTNI PREGLED
4. DOBITAK POTVRDE (da je zahtjev zaprimljen)
- 5. GRAĐEVINSKI ODBOR ISPITUJE VAŠ ZAHTJEV ZA GRAĐ. DOZVOLOM**
- 6. GRAĐEVINSKI ODBOR DONESE ODLUKU**
7. GRAĐEVINSKI ODBOR ODRŽAVA TEHNIČKO SAVJETOVANJE
- 8. DOBITAK POČETKE ODLUKE – početak gradnje**
9. GRAĐEVINSKI ODBOR VRŠI RADNI POSJET GRADILIŠTU
10. GRAĐEVINSKI ODBOR ODRŽAVA ZAVRŠNO SAVJETOVANJE
- 11. DOBITAK ZAVRŠNE ODLUKE – građevina spremna za upotrebu**

## **PROCES ISHOĐENJA I DOBIVANJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE U ŠVEDSKOJ**

1. **RASPITIVANJE KOD GRAĐEVINSKOG ODBORA GRADA ILI OPĆINE JE LI POTREBNA GRAĐ.DOZVOLA**
  - najčešće na njihovim web stranicama, a moguće i savjetovanje
2. **SLANJE PRIJAVE I SVIH POTREBNIH DOKUMENATA**
  - radnje za koje se ishode građ.dozvole se razlikuju u kompleksnosti, veličini, utjecaju na okoliš
  - stoga se i dokumenti koji se prilažu zahtjevu za građ. dozvolom razlikuju
3. **GRAĐEVINSKI ODBOR VRŠI PRVOTNI PREGLED**
4. **DOBITAK POTVRDE (da je zahtjev zaprimljen)**
5. **GRAĐEVINSKI ODBOR ISPITUJE VAŠ ZAHTJEV ZA GRAĐ. DOZVOLOM**
  - pregledava se je li u skladu s važećim detaljnim planom te zakonima
  - je li građevina prikladna za svoju namjenu, ima li dobar oblik, boje i materijale
  - je li pristupačna za osobe smanjene pokretljivosti

## **PROCES ISHOĐENJA I DOBIVANJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE U ŠVEDSKOJ**

### **6. GRAĐEVINSKI ODBOR DONESE ODLUKU**

- rok za donošenje odluke je **10 tjedana**
- iznimno, ako trebaju više vremena, rok se može produžiti na **20 tjedana**, ali ne više od toga
- žalba na odluku moguća unutar **3 tjedna** od dana dobivene odluke

### **7. GRAĐEVINSKI ODBOR ODRŽAVA TEHNIČKO SAVJETOVANJE**

- nakon donesene odluke o izdavanju građ.dozvole, a prije dobivanja početne odluke kojom smijete početi graditi, često se održava tehničko savjetovanje
- na koji način će se organizirati rad; što sve stoji u kontrolnom planu kojeg se treba pratiti; kako postupati s opasnim otpadom ako je riječ o rušenju...
- u ovoj fazi prilažu se dokumenti poput zaštite od požara, razne kontrole, ispitivanja i analize te **nacrta drugih disciplina** (konstrukcija, vodovod i kanalizacija, strojarstvo...)

### **8. DOBITAK POČETKE ODLUKE – početak gradnje**

### **9. GRAĐEVINSKI ODBOR VRŠI RADNI POSJET GRADILIŠTU**

### **10. GRAĐEVINSKI ODBOR ODRŽAVA ZAVRŠNO SAVJETOVANJE**

- je li se pratio kontrolni plan

### **11. DOBITAK ZAVRŠNE ODLUKE – građevina spremna za upotrebu**

## PRIMJER: GRAD STOCKHOLM

Web stranice grada sadrže informacije o tome je li potrebna građevinska dozvola za radnju koju želite.

Unutar nekoliko glavnih kategorija su sve ostale potkategorije.

- Novogradnja ili nadogradnja  
40 različitih potkategorija, svaka s detaljnim informacijama za sebe
- Izmjene iznutra
- Instalacije
- Izmjene izvana
- Izmjene terena
- Znakovi i svjetla
- Rušenje

### Vad ska du bygga eller ändra?

Du behöver oftast bygglov om du vill bygga nytt, bygga till eller göra vissa andra ändringar. Ibland måste du göra en anmälan även om du inte behöver bygglov.

[Bygga nytt och bygga till](#)

[Ändra inomhus](#)

[Installationer](#)

[Ändra byggnads yttre utseende](#)

[Ändra mark](#)

[Skyltar och ljusanordningar](#)

[Rivning](#)

## **PRIMJER: GRAD STOCKHOLM**

### **Željena radnja: gradnja nove škole ili vrtića**

Dokumenti potrebni za ishođenje dozvole:

- Ispunjena prijava
- Prikaz terena, tlocrt i presjek
- Situacija
- Tlocrti
- Presjeci
- Fasade
- Detalji
- Iskaz površina
- Opis materijala i boja
- Prikaz slobodnih površina
- Parking za bicikle i automobile
- Opis rada službe (u ovom slučaju škole ili vrtića)
- Izjava i opis pristupačnosti građevine
- Odluka tko će biti nadzor
- Ostalo (po potrebi, općina ili grad naknadno mogu zatražiti)

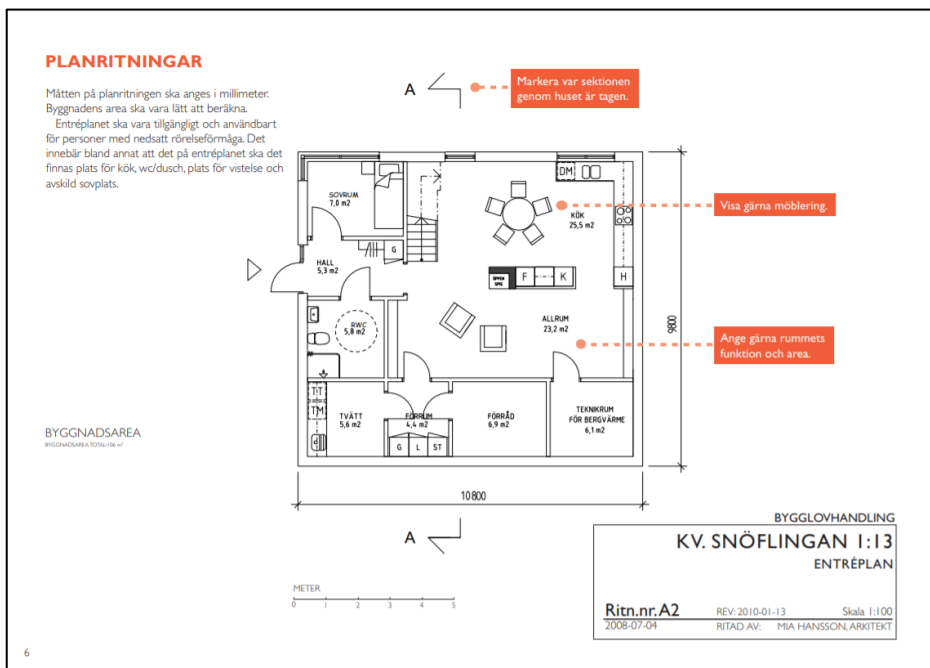
### **Željena radnja: gradnja balkona na postojećoj zgradi**

Dokumenti potrebni za ishođenje dozvole:

- Ispunjena prijava
- Situacija
- Tlocrti
- Presjeci
- Fasade
- Detalji
- Opis materijala i boja
- Odluka tko će biti nadzor



## PRIMJER: GRAD STOCKHOLM



Grafički prikaz: jednostavni primjer što tlocrt treba sadržavati i kako treba izgledati

IZVORI: <https://bygglov.stockholm/siteassets/bygglov/blanketter-och-andra-dokument/exemplritningar-nybyggad-enbostadshus.pdf>

<https://bygglov.stockholm/siteassets/bygglov/blanketter-och-andra-dokument/vagledning-balkonger.pdf>

<https://bygglov.stockholm/siteassets/bygglov/blanketter-och-andra-dokument/tillganglighet-och-anvandbarhet-for-alla.pdf>

Arkitektur Stockholm

## Vägledning Balkonger



### INNEHÅLL

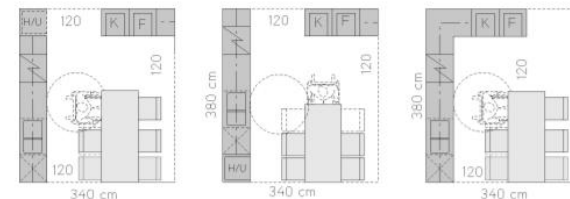
INLEDNING	2
STOCKHOLMS LÅNGSIKTIGA UTVECKLING	2
NÄR BEHÖVS BYGGLOV?	3
HUR BEDÖMS BYGGLOV?	3
UTFORMNING AV NYA BALKONGER	4
NÄR KAN BYGGET BÖRJA?	10
NÄR FÅR BALKONGERNA BÖRJA ANVÄNDAS?	10
RENOVERING OCH UNDERHÅLL AV BALKONGER	11
GRÖN ARKITEKTUR	11
INGLASNING AV BALKONGER	12
HISTORIK	12
OLIKA BALKONGTYPER	14
HÄNVISNINGAR	15



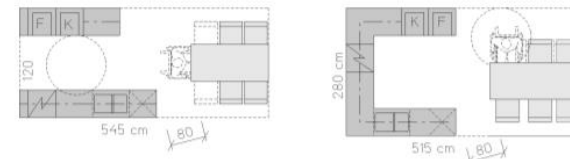
Grafički prikaz: Sadržaj dokumenta  
Smjernice: balkoni

### Kök och matplats

Enligt Svensk standard normalnivå  
Hushåll med 3-4 personer, matplats för 5-6 personer



### Traditionellt bostadskök med köksinredning i hörn



### Parallellkök

### U-kök

### Köksö.

I Svensk standard finns inga mått för så kallad köksö, där spis och vask skjivs ut från övrig inredning. Det är svårt att kombinera med de grundläggande funktionskraven, t ex att kunna sitta och arbeta mellan spis och disk.

Även ur bärbarhetssynpunkt är det viktigt att inte behöva flytta tunga kokheta kastruller utan bänkstöd. En köksö som innehåller spis måste därför också ha vatten och utslagsvask, och tvärtom. Det kräver större utrymme än vanliga kök. Köksöar utan spis eller disk, som kompletterat till standardinredning enligt ovan, medför dock inga funktionella problem, bara större utrymmesbehov.

Bygglovalliansen 2012

Grafički prikaz: izvadak iz dokumenta o pristupačnosti i upotrebljivosti obiteljskih kuća

**Prostor i gradnja – vrijeme za  
novi zakonodavni okvir**

**DANI ARHITEKATA**

**2021**

## ***DIGITALIZACIJA***

- Moguće je predati dokumente poštom
- Moguće je predati ih digitalno

Digitalna predaja može biti na razne načine: e-mailom, na USB-u ili uploadom na e-platfomi ako je općina ili grad imaju. Bitno je samo navesti broj predmeta (u e-mailu ili na USB-u).

Ne postoji zajednička platforma na razini države za predaju dokumenata za građevinsku dozvolu.

## **OPASKE**

- Proces odlučivanja o izdavanju građevinske dozvole je uvelike individualan, ovisi o referentu kod kojeg zahtjev završi.
- Zna se dogoditi da arhitekt dobije zahtjev za priložiti neke dodatne nove dokumente/ nacрте krajem lipnja ili početkom srpnja što zna biti problem jer arhitektonski uredi se uglavnom zatvaraju 4 tjedna ljeti i onda je moguće da se rok za prilaganjem traženih dokumenata prijeđe.